



Hellström Advokatbyrå söker en Paralegal till bolagsrättsavdelningen och Corporate Secretarial Services

Har du ett genuint intresse för administration och bolagsrätt och vill bli en del av vårt framgångsrika team?

OM OSS

Hellström Advokatbyrå grundades 1991. Vår förmåga att se större sammanhang och hitta nya lösningar har, i kombination med vårt driv och engagemang, gjort oss till en av Sveriges mest respekterade affärsjuridiska fullservicebyråer. Våra klienter består av såväl börsnoterade bolag som medelstora och mindre bolag samt statliga och kommunala myndigheter. Hellström har även ett stort antal internationella klienter och arbetar ofta gränsöverskridande. Vi har ett omfattande och väletablerat kontaktnät i världen samt är medlem i flera internationella nätverk.

Idag är vi 41 medarbetare och våra jurister har olika bakgrund och inriktningar. Detta innebär att advokatbyrån erbjuder en bred kompetens med hög kvalitet till våra klienter.

OM TJÄNSTEN

Arbetet innebär att självständigt och i samarbete med våra jurister administrera olika typer av juridiska ärenden. Det innebär bland annat;

- Upprättande av bolagshandlingar på svenska och engelska
- Hantera registreringsärenden hos Bolagsverket
- Kontakter med myndigheter och klienter
- Uppdatering av ärenden i databassystem
- Administrera elektroniska signaturprocesser
- Enklare översättningar
- Likvidationshandläggning

VEM VI SÖKER

Vi söker dig som har några års erfarenhet av ovan angivna arbetsuppgifter, du ska vara lösningsorienterad, initiativtagande (internt och i mötet med klient), noggrann, stresstålig och ha ett stort engagemang för ditt arbete. Mycket goda kunskaper i svenska och engelska är ett krav.

VAD VI ERBJUDER

Vi vet att våra medarbetare är vår främsta styrka och ser till att erbjuda en bra arbetsplats med balans mellan arbete och fritid. Vi har en byråkultur med öppenhet, transparens och delaktighet och med en tydlig teamkänsla där vi hjälper varandra uppåt och framåt.



Vi satsar mycket på interna aktiviteter som ökar sammanhållningen, och både uppmuntrar och ersätter friskvårdsaktiviteter. Vi sitter i ljusa, fina lokaler högst upp i Södra Kungstornet på Kungsgatan i Stockholm.

ANSÖKAN

Välkommen med din ansökan bestående av CV, personligt brev, betyg samt andra relevanta betyg och intyg senast den 30 oktober 2021. Urval och intervjuer kommer att ske löpande varför vi emotser din ansökan så snart som möjligt. Ansökan skickas till: ansok@hellstromlaw.com, märk ansökan Paralegal

För frågor kontakta Linda Wiman på telefon 08-22 09 00 eller via e-post linda.wiman@hellstromlaw.com.

Besök gärna vår hemsida för att läsa mer om oss: www.hellstromlaw.com.

TILLTRÄDE OCH LÖN

Enligt överenskommelse